


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 6»


И.В. Груздева
« 10 » 04 2023 г.
Протокол № _____ от _____


Л.И. Белова
« 10 » 04 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- другими нормативными документами действующего законодательства РФ, регулирующими выдачу средств индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ), а также дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, дерматологических средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Едиными типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. *Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства* – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 4 к приказу СИЗы, дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства выдаются в соответствии с Едиными типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующего образовательного учреждения.

5.7. Подбор и выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки и оценки профессиональных рисков.

5.8. Выдача работникам СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад образовательного учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2 к Положению).

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательного учреждения.

5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.16. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников образовательного учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.17. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работника причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.18. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеззараживания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.19. Выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств (приложение 3 к Положению).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Заместитель заведующего обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и её хранение, а также ремонт и замену специальной одежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-3 раз в неделю).

6.3. Заместитель заведующего ведет учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной образовательного учреждения.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью образовательного учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Заместитель заведующего обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

