

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6 «ОРЛЁНОК»**

ИНН 3704003564 КПП 370401001  
155 043, г.Тейково Ивановской области, ул. Молодёжная.д.20  
тел. 89051093056 [mbdou6orlenok@yandex.ru](mailto:mbdou6orlenok@yandex.ru)

**П Р И К А З**

№ 50

от 05.09.2020 г.

**О противодействии коррупции в МБДОУ  
в 2020-2021 учебном году**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в МБДОУ и на основании Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - Заведующего МБДОУ - Белова Л.И. – председатель комиссии
  - Заместителя заведующего – Лагутина Т.А. – секретарь комиссии
  - Члены комиссии:
    - председатель профкома МБДОУ – Груздева И.В.;
    - член совета родителей – Назаренко Е.М.;
    - член совета педагогов – Мужилко О.В.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ.
4. Разместить данный документ на сайте МБДОУ в разделе «Противодействие коррупции»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6 «Орлёнок»:


Л.И. Белова

С приказом ознакомлены:

Лагутина Т.А. 

Назаренко Е.М. 

Груздева И.В. 

Мужилко О.В. 

*Утверждаю*

ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МБДОУ №6  
БЕЛОВА Л.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ  
детский сад комбинированного вида №6 «Орлёнок»  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида №6 «Орлёнок»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях совета родителей; - заседаниях Совета ДОУ - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и	В течение года	Заведующий
<b>2 Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма	В течение года	Заведующий

внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3 .Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Заведующий
2.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;	В течение года	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части; - сохранения и укрепления	Постоянно	Заведующий, Все сотрудники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1.организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение Совета ДОУ; • Проведение родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4, Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатель группы
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий